



# GUIDE DU DÉPART À LA RETRAITE



Date de mise à jour : juin 2018

# TABLE DES MATIÈRES

<b>I/ <u>Introduction</u></b>	<b>3</b>
<b>II/ <u>Chronologie des démarches / Préparez votre retraite</u></b>	<b>4</b>
1. <u>Au cours de votre carrière, intéressez-vous aux droits que vous avez acquis</u>	5
2. <u>À l'approche de votre départ à la retraite : informez-vous</u>	6
<b>III/ <u>J'ai choisi ma date administrative de départ à la retraite</u></b>	<b>9</b>
1. <u>Que dois-je faire vis-à-vis de mes caisses de retraite ?</u>	9
2. <u>Que dois-je faire vis-à-vis de mon employeur ?</u>	10
<b>IV/ <u>Une fois à la retraite</u></b>	<b>13</b>
1. <u>Versement de la pension</u>	13
2. <u>Prélèvements sociaux sur pension</u>	13
3. <u>Majoration de pension pour avoir élevé au moins 3 enfants</u>	14
4. <u>Principales questions</u>	14
<b>V/ <u>Informations complémentaires liées à votre départ à la retraite</u></b>	<b>15</b>
1. <u>Allocation de départ à la retraite</u>	15
2. <u>Médaille d'honneur du travail</u>	16
3. <u>Les prestations familiales</u>	16
4. <u>Plan d'épargne entreprise</u>	17
5. <u>Participation / intéressement / part variable de rémunération</u>	18
6. <u>Prêts au personnel</u>	18
7. <u>Primes éco-responsable</u>	19
8. <u>Aides à domicile/ Fonds social</u>	19
<b>VI/ <u>Votre régime d'assurance-maladie et prévoyance à la retraite</u></b>	<b>20</b>
1. <u>Contrats de prévoyance facultatifs</u>	20
2. <u>Couverture maladie du régime général : caisses de rattachement</u>	20
3. <u>Complémentaire santé</u>	21
<b>VII/ <u>Conseils utiles</u></b>	<b>22</b>
<u>Si vous avez un compte bancaire à GESCCO</u>	22
<u>Associations, CCE...</u>	22
<u>Fréquence Banque</u>	23
<u>Carte de retraité</u>	23
<u>Vous souhaitez adhérer à l'Amicale des retraités</u>	23
<u>En cas de décès, conseils pour vos proches</u>	24
<b>VIII/ <u>Récapitulatif des démarches concernant votre retraite</u></b>	<b>25</b>
<b>IX/ <u>Vos interlocuteurs retraite</u></b>	<b>28</b>

# I / Introduction

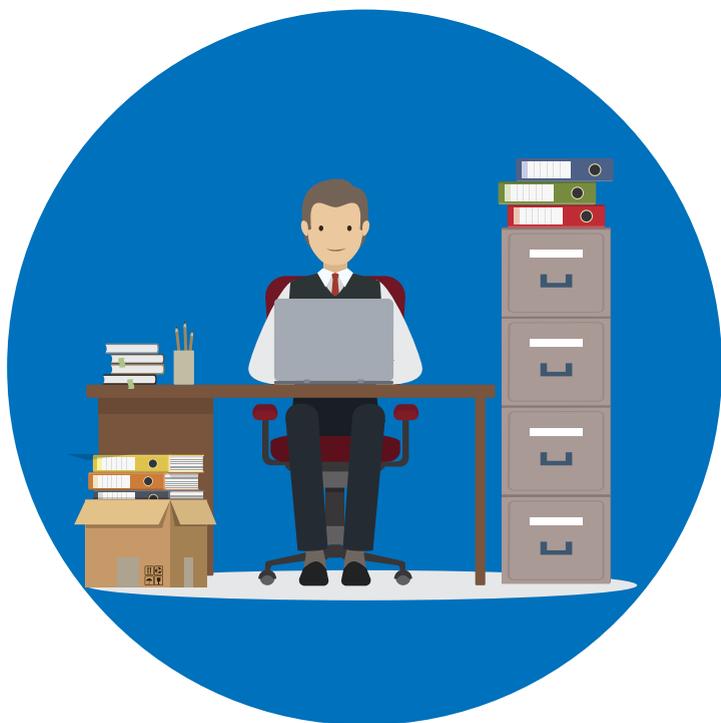
## **FUTURS RETRAITÉS,**

agents titulaires ou contractuels,  
que vous partiez à la retraite après l'âge  
d'ouverture des droits ou dans le cadre  
de mesures de départ anticipé,

## **CE GUIDE RÉUNIT DES INFORMATIONS POUR :**

- vous aider dans les **DÉMARCHES** à accomplir et leur chronologie,
- faciliter vos relations avec les différents organismes ou services qui gèrent votre dossier.

Il n'est pas EXHAUSTIF,  
est susceptible  
d'évolutions ultérieures  
et n'a qu'une valeur  
informatrice.



# CHRONOLOGIE DES DÉMARCHES

## Agents titulaires et contractuels

1

### Bien à l'avance : la recherche d'information et le contrôle de ma situation

Je vérifie ma situation dans mes caisses de retraite.  
J'établis des simulations de pensions afin de connaître mon niveau de ressources lorsque je serai pensionné.

2

### La prise de décision

Je détermine ma date de retraite administrative.  
Je fais une simulation de date de départ physique de la Banque avec le Pôle RH.  
J'actualise mes simulations de montant de ma pension dans chacune des caisses où j'ai cotisé.

3

### Les demandes

J'effectue les différentes démarches auprès de la Banque et de mes caisses de retraite :

- demande de départ à la retraite
- liquidation de pension
- je préviens mon manager

4

### La date de départ physique prévisionnelle

Au dépôt de ma demande de départ à la retraite, je connais mon dernier jour de présence qui correspond à ma date de départ physique prévisionnelle.

5

### La date de départ physique définitive

2 mois avant cette date prévisionnelle, je rencontre mon Pôle RH pour fixer ma date de départ physique définitive.

6

### Exercice des différents congés

À partir de la date de départ physique définitive, j'exerce mes différents congés, le CET et le congé spécial fin de carrière.